



**CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA – ANNI SCOLASTICI 2015/2016 E 2016/2017
CIG 60524900C1**

Art. 1 – OGGETTO -

L'appalto ha per oggetto:

- Il trasporto degli alunni della scuola primaria di primo grado e secondaria di primo grado dalle proprie abitazioni site nelle vie e frazioni del Comune di Olgiate Molgora per raggiungere l'edificio scolastico - Scuola primaria di Viale Sommi Picenardi e della Scuola secondaria di Via Mirasole - e viceversa per gli interi anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017 secondo i seguenti orari che si devono ritenere indicativi. Gli orari definitivi verranno comunicati alla società appaltatrice all'inizio di ogni anno scolastico, previa comunicazione da parte dell'istituto comprensivo di Olgiate Molgora al Comune di Olgiate Molgora

SCUOLA PRIMARIA

GIORNO	MATTINO		POMERIGGIO	
	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
LUNEDI'	08:30	-----	-----	16:30
MARTEDI'	08:30	-----	-----	16:30
MERCOLEDI'	08:30	12:30	-----	-----
GIOVEDI'	08:30	-----	-----	16:30
VENERDI'	08:30	12:30	-----	16:30

I tragitti sono quelli indicati negli allegati orari dei servizi degli scuolabus e riguardano i tre percorsi: Azzurro (San Zenò), Rosso (Centro) e Verde (periferia). **Gli alunni da trasportare sono circa 140**

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

GIORNO	MATTINO		POMERIGGIO	
	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
LUNEDI'	08:00	-----	-----	16:05
MARTEDI'	08:00	13:05	-----	-----
MERCOLEDI'	08:00	13:05	-----	-----
GIOVEDI'	08:00	-----	-----	16:05
VENERDI'	08:00	13:05	-----	-----
SABATO	08:00	13:05	-----	-----

I tragitti sono quelli indicati negli allegati orari dei servizi degli scuolabus e riguardano i tre percorsi: Azzurro (San Zenò), Bianco (Mondonico - Monticello) e Verde (periferia). **Gli alunni da trasportare sono circa 70**

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEI MEZZI -

Sulla base dell'esperienza acquisita si precisa che i servizi che precedono vanno espletati utilizzando tre scuolabus aventi le seguenti caratteristiche minime:

n. 1 autobus grande da almeno 54 posti - Servizio scuola primaria e secondaria

n. 1 autobus medio-grande da almeno 45 posti – Servizio solo scuola primaria;

n. 2 autobus medio-piccolo da almeno 28 posti - Servizio scuola primaria e secondaria;

e comunque i mezzi da utilizzare devono avere le caratteristiche tali da garantire che il trasporto degli alunni

dall'abitazione alla scuola e viceversa sia effettuato in un'unica soluzione e non a turnazione. Le dimensioni degli autobus dovranno essere comunque idonee per il transito nei percorsi indicati dall'amministrazione comunale.

Tutti gli scuolabus nel corso dell'appalto devono essere in regola con le revisioni generali ed annuali previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. 408/98.

Art. 3 – GIORNATE DI ESPLETAMENTO

1. Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole come sopra indicate, dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice **con proprio personale** ed a proprio rischio al trasporto, utilizzando mezzi propri e attenendosi alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche. La ditta appaltatrice dovrà altresì possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

2. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche e comunicato prima dell'anno scolastico; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. E' compreso il servizio di trasporto degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado per l'espletamento degli esami di licenza. Il servizio va pertanto organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con il servizio Affari Generali e tenendo conto che gli utenti della scuola primaria devono arrivare alla scuola di destinazione tra i dieci ed i cinque minuti prima dell'orario d'inizio delle lezioni ed alla fine delle stesse devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare occasionalmente gli orari indicati nel presente capitolato per esigenze scolastiche che possono presentarsi durante l'anno e la ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi ad eventuali modifiche. Si fa presente che l'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di modificare, annualmente, la tabella degli orari e dei percorsi indicati per esigenze scolastiche successivamente rilevate con una flessibilità massima di quindici minuti prima o dopo l'orario contenuto nel presente capitolato.

La ditta appaltatrice curerà la custodia degli alunni durante il trasporto ed eseguirà il servizio con regolarità e puntualità utilizzando personale idoneo (autisti e un accompagnatore per la scuola primaria).

La ditta appaltatrice prende atto che all'atto della pubblicazione del presente appalto gli itinerari e le fermate del servizio di trasporto risultano dal prospetto allegato.

La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata ed uscita che dovessero verificarsi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione Comunale.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto: non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio salvo a mezzo specifica autorizzazione rilasciata dal Comune. Provvederà inoltre al controllo dei tesserini rilasciati agli alunni dall'Amministrazione Comunale attestanti l'autorizzazione all'utilizzo del servizio trasporto, negando la salita sul mezzo a coloro che ne sono sprovvisti e segnalando l'accaduto all'appaltatore.

La salita e discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di abbandono arbitrario o sospensione del servizio, la stazione appaltante potrà sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a spese del concessionario medesimo. Qualora inoltre la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui ai successivi articoli e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi in ogni caso gli eventuali maggiori danni.

La ditta dovrà avere disponibilità di autobus alternativi per non interrompere il servizio in caso di avaria dei mezzi normalmente utilizzati.

Art. 4 – DURATA -

L'appalto è riferito agli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017 ed avrà scadenza con il termine dell'ultimo anno scolastico senza bisogno di disdetta. L'appalto medesimo, inoltre, resterà sospeso nei periodi di sospensione delle lezioni.

Art. 5 -CORRISPETTIVO

L'appalto viene concesso per i servizi di cui al precedente articolo 1, trasporto alunni scuola primaria e secondaria, per il prezzo a base d'asta complessivo di **€. 200.000,00** per i due anni scolastici, oltre IVA, da pagarsi in dieci rate mensili posticipate entro trenta giorni dalla scadenza del mese stesso di effettuazione del servizio. Rientrano nel corrispettivo di appalto tutte le spese connesse come definite negli articoli precedenti.

Tutti gli oneri per assicurazioni sociali e per infortuni sul lavoro del personale sono pure a carico dell'appaltatore che ha l'obbligo di provvedere nei termini di legge all'assunzione del personale impiegato nonché a corrispondere allo stesso il trattamento economico previsto dai contratti vigenti.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio oggetto dell'appalto, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali assicurativi ed antinfortunistici, copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi, e una copia dei libri paga. Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione di cui sopra può essere richiesta anche durante tutta la durata dell'appalto.

Il corrispettivo rimane invariato per tutta la durata dell'appalto.

Le tariffe del servizio saranno determinate e riscosse dall'Amministrazione comunale. Per nessuna ragione la ditta appaltatrice potrà richiedere agli utenti integrazione delle tariffe.

Art. 6 - AUTOVEICOLI E PERSONALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria del presente appalto è tenuta a svolgere il servizio con mezzi autorizzati e personale riconosciuto idoneo dall'Ispettorato Compartimentale, in numero e tipo sufficienti ad assicurare l'effettuazione del medesimo nel rispetto degli orari concordati con l'Amministrazione Comunale e con la precisa osservanza di tutte le prescrizioni contenute nel contratto di servizio e nei suoi allegati.

La stessa impresa aggiudicataria dell'appalto, almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio del servizio deve presentare l'elenco dei mezzi da utilizzare nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto corredato di fotocopia del certificato di proprietà e della carta di circolazione, nonché l'elenco nominativo degli autisti adibiti al servizio con fotocopia dei documenti abilitanti al servizio da effettuare.

Per ciò che attiene al personale impiegato per il servizio, è obbligo dell'appaltatore operare nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori. In particolare l'appaltatore si impegna a dare esecuzione a tutte le norme e prescrizioni dell'Ispettorato del Lavoro e di altri Enti. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- B) carta di qualificazione del conducente (CQC) rilasciato dall'ispettorato di Motorizzazione civile;
- C) possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo attestata da apposita certificazione medica;

L'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei dipendenti occupati nell'attività in oggetto dell'appalto, condizioni normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni. In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità e della dignità dei passeggeri da parte dell'autista, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio, previo accertamento degli eventi.

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le prescrizioni previste dal Codice della strada e più precisamente:

- 1) tenere una velocità nei limiti di sicurezza come da prescrizioni del Codice della strada;
- 2) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- 3) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;

All'interno degli autobus utilizzati per il servizio in argomento dovrà essere indicato il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nelle licenze di circolazione e la ditta appaltatrice dovrà adibire il numero necessario di mezzi con caratteristiche adeguate per accedere a tutte le località indicate nel percorso considerato ed in base al numero dei richiedenti.

Sugli autoveicoli adibiti al servizio non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo stabilito nella licenza di circolazione dei viaggiatori. Ogni modifica importante apportata agli autobus in servizio pubblico

dovrà essere comunicata al Comune ed all'Ispettorato Compartimentale, il quale potrà disporre, quando lo ritenga opportuno, che l'autoveicolo sia sottoposto ad un nuovo collaudo.

Il servizio deve essere svolto esclusivamente con autoveicoli in possesso dell'appaltatore in regola con le norme sulla circolazione, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia.

Art. 7 - ONERI DELL'APPALTATORE - COMUNICAZIONE INCIDENTI.

Il servizio si intende esercitato a rischio e pericolo della Ditta appaltatrice, la quale risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati dall'esercizio del servizio stesso, restando a loro completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. Eventuali sanzioni per infrazioni alle norme del codice stradale ed eventuali danneggiamenti derivanti da incuria, colpa o dolo restano a carico della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Olgiate Molgora immediata comunicazione telefonica e scritta di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato. All'autista del mezzo interessato dall'incidente è fatto assoluto divieto di abbandonare il mezzo e gli alunni trasportati. E' tenuta altresì a comunicare immediatamente al Comune qualsiasi interruzione o variazione di servizio. La Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare e consentire l'utilizzo del servizio solo agli studenti regolarmente autorizzati dal Comune.

Art. 8 - CONTROLLI E ISPEZIONI.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di eseguire in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi, anche avvalendosi del personale della Polizia Locale, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

La ditta appaltatrice, dal canto suo, accetta di sottostare a tutte le ispezioni ed i controlli del Comune e a tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte, obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La ditta appaltatrice è tenuta ogni giorno all'inizio del servizio a rivedere e registrare i freni e lo sterzo delle macchine necessarie all'espletamento dello stesso e nelle discese i conducenti dovranno tenere la marcia innestata.

Art. 9 – OBBLIGHI E SANZIONI

L'appaltatore nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che alla normativa che attiene in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che gli vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare la cauzione definitiva, quando richiamato preventivamente l'appaltatore all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, mediante nota scritta per almeno tre volte, questi ricade nuovamente nelle irregolarità contestategli. In caso di risoluzione del contratto ai sensi del presente articolo, l'appaltatore risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune. Nel caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni inadempienza. La sanzione sarà applicata, previa contestazione (mediante raccomandata A.R. o via telefax) all'appaltatore, dell'inadempienza rilevata.

Più specificatamente ed a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, manchevolezze che possano dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:

- Interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- Ritardi nello svolgimento del servizio;
- Mancato rispetto degli itinerari e degli orari fissati dall'Amministrazione Comunale;
- Gravi e ripetute violazioni del codice della strada.
- Utilizzo di autisti il cui nominativo non è stato preventivamente comunicato
- Utilizzo di mezzi con capienza non idonea al trasporto degli alunni

Art. 10 - ASSICURAZIONI - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante. A tale scopo La ditta ha l'obbligo di assicurare i mezzi con polizza R.C. Auto e di responsabilità civile verso terzi con un massimale di almeno €. 2.582.285,00. Copia delle polizze dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio. Inoltre, prima dell'inizio del servizio la ditta è tenuta a notificare al Comune gli estremi delle polizze assicurative comprendenti anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali, che dovranno essere nei termini di legge.

L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità, di trasporto di persone e si terrà sollevata da ogni responsabilità per danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'appaltatore. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama alla normativa vigente in materia di trasporto di persone.

Art. 11 – CAUZIONE -

L'appaltatore dovrà prestare apposita cauzione, nei modi consentiti dalla normativa vigente in materia, all'atto della stipulazione del contratto a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, ed è stabilita nella misura del 10% dell'importo dell'appalto.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione, di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza, salvo l'esperimento di ogni altra azione da parte dell'Amministrazione, la cauzione potrà essere reintegrata d'Ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

Art. 12 – SUBAPPALTO -

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione. E' vietato, altresì, il subappalto pena l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 13 – CONTRATTO -

Tutte le spese relative alla stipula del contratto di appalto sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa.

Art. 14 - ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune, presso la Residenza Municipale in Olgiate Molgora. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di lettera raccomandata.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI.

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del Codice Civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La ditta appaltatrice dovrà attenersi alle norme legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale, in particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporti di minori:

- dalle norme del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 “Nuovo codice della strada”;
- dal Regolamento di esecuzione e leggi complementari;
- dalle disposizioni di cui al D.M. 18/04/1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus” e successive modifiche ed integrazioni;
- dal D.M. Trasporti e Navigazione 31.01.1997, recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successive modifiche ed integrazioni;
- dalla Circolare 14 aprile 1997, n. 248; dal D.M. 20/12/91 n. 448 “Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea” e successive modifiche ed integrazioni;

- dalla Legge 15 gennaio 1992, n. 21 “Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea”;
- dal D.M. 23 dicembre 2003, “Uso, destinazione e distrazione di autobus”;

La ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara. L'aggiudicatario, con la partecipazione al presente affidamento, riconosce di essersi reso pienamente edotto e di aver tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze a loro connesse, che possono aver influenza sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione dei prezzi.

Art. 16 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecco.

Art. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31/12/1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine al procedimento instaurato dal bando, si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono soltanto e strettamente allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto; le modalità di trattamento solo in parte avviate tramite personal computer, si riferiscono strettamente alla procedura di gara;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione giudicatrice in base alla normativa vigente;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione incaricato del procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della medesima legge 675/96, cui si rinvia;
- f. il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- g. il titolare del trattamento dati è il Comune appaltante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
E DEL PROCEDIMENTO
NOBILE MASSIMO

TABELLA DI MASSIMA - ORARI E PERCORRENZA - SCUOLA PRIMARIA

SCUOLABUS AZZURRO DA ALMENO 54 POSTI					
LOCALITA'	MATTINO		POMERIGGIO		Uscita Ven. Scuolabus giallo
	Entrata	Uscita * Mer.	Entrata	Uscita * Lun.Mar. Giov.	
RISORGIMENTO	08:09	12:34	-----	16:34	16:19
C. CANTU' - BORSELLINO	08:14	12:39	-----	16:39	16:23
C. CANTU' - MORLINO	08:15	12:40	-----	16:40	16:24
PARINI	08:17	12:42	-----	16:42	16:25
DE GASPERI - STOPPANI	08:20	12:45	-----	16:45	16:27
COLLODI	08:22	12:47	-----	16:47	16:30
DELLA CORNA	08:24	12:49	-----	16:49	16:32
ORATORIO - DEL PORTONE	08:25	12:50	-----	16:50	16:34
PRIV. VOLTA	08:26	12:51	-----	16:51	16:35
SCUOLA	08:30	12:30	----	16:30	16:36

La corsa di ritorno del Venerdì a mezzogiorno e pomeriggio viene effettuata con scuolabus Giallo

SCUOLABUS ROSSO DA ALMENO 45 POSTI					
LOCALITA'	MATTINO		POMERIGGIO		Uscita Ven.
	Entrata	Uscita Mer. e Ven.	Entrata	Uscita Lun.Mar. Giov.	
PAPA GIOVANNI ANG. DEI PINI	08:15	12:35	-----	16:36	16:36
MONTEROSA	08:16	12:36	-----	16:37	16:37
MONTEROSA ANG. DON STURZO	08:17	12:37	-----	16:37	16:37
SAN VIGILIO ANG. PERTINI	08:18	12:38	-----	16:38	16:38
PILATA - ANG. A. MORO	08:19	12:39	-----	16:39	16:39
A. MORO 14/17	08:20	12:40	-----	16:40	16:40
A. MORO 2/4	08:21	12:41	-----	16:41	16:41
A. MORO ANG. D'ANNUNZIO	08:22	12:42	-----	16:42	16:42
D'ANNUNZIO ANG. MIRASOLE	08:23	12:43	-----	16:43	16:43
MIRASOLE ANG. GARIBALDI	08:24	12:44	-----	16:44	16:44
SCUOLA	08:30	12:30	-----	16:30	16:30

SCUOLABUS VERDE DA ALMENO 28 POSTI					
LOCALITA'	MATTINO		POMERIGGIO		Uscita Ven.
	Entrata	Uscita Mer. e Ven.	Entrata	Uscita Lun.Mar. Giov.	
MIRASOLE DAL N. 51 AL 105	08:09	12:39	-----	16:39	16:39
PILATA ANG. BELFIORE	08:11	12:41	-----	16:41	16:41
BRUGHIERA	08:13	12:43	-----	16:43	16:43
BEOLCO	08:16	12:46	-----	16:46	16:46
AI CAMPI-REGONDINO	08:20	12:50	-----	16:50	16:50
PIANEZZO	08:23	12:53	-----	16:53	16:53
A. MORO ANG. CONTRASSOA	08:26	12:56	-----	16:56	16:56
CENTENARIO ANG.MIRASOLE	08:28	12:58	-----	16:58	16:58
SCUOLA	08:30	12:30	14:00	16:30	16:30

N.B. il prospetto è indicativo. Le fermate e gli orari possono subire modifiche in funzione del numero e residenza dei richiedenti il servizio. Resta comunque imprescindibile il numero minimo dei posti che devono essere previsti per ogni singolo percorso.

TABELLE DI MASSIMA ORARI E PERCORRENZA - SCUOLA SECONDARIA

AUTOBUS DA 28 POSTI VERDE				
LOCALITA'	MATTINO			FERMATA
	Entrata	Uscita Mar.Merc. Ven.Sabato	Uscita Lun. Giov.	
SCUOLA	08:05	13:05	16:05	
PILATA ANG. BELFIORE	07:40	13:07	16:07	1
BEOLCO	07:42	13:09	16:09	2
PIANEZZO	07:45	13:12	16:12	3
MOLINO CATTANEO	07:52	13:17	16:17	4
S. VIGILIO ANG. PERTINI	07:55	13:20	16:20	5
MONTEROSA ANG. DON STURZO	07:56	13:21	16:21	6
PAPA GIOVANNI - DEI PINI	07:58	13:23	16:23	7
VITTORIO VENETO	08:00	13:25	16:25	8

AUTOBUS DA 28 POSTI BIANCO				
LOCALITA'	MATTINO			FERMATA
	Entrata	Uscita Mar.Merc. Ven.Sabato	Uscita Lun. Giov.	
SCUOLA	08:05	13:05	16:05	
SOMMI PICENARDI	07:40	13:10	16:10	1
BUTTERO - MAZZOLATICA	07:42	13:12	16:12	2
PIAVE	07:43	13:13	16:13	3
C. BATTISTI	07:44	13:14	16:14	4
BRUGGIONE	07:45	13:15	16:15	5
E. GOLA	07:49	13:19	16:19	6
MOLGORETTA	07:52	13:22	16:22	7
MOLGORETTA SAN DONNINO	07:53	13:23	16:23	8
MOLGORETTA - DOSSO	07:53	13:23	16:23	9
DELLA SALUTE	07:54	13:24	16:24	10
COMO-SCARPONE	07:57	13:27	16:27	11

AUTOBUS DA 55 POSTI AZZURRO				
LOCALITA'	MATTINO			FERMATA
	Entrata	Uscita Mar.Merc. Ven.Sabato	Uscita Lun. Giov.	
SCUOLA	08:05	13:05	16:05	
INDIPENDENZA	07:38	13:08	16:08	1
RISORGIMENTO	07:38	13:08	16:08	2
PIAZZA REPUBBLICA	07:39	13:09	16:09	3
CARPI	07:40	13:10	16:10	4
CAD.LIBERAZIONE - PROMESSI SPOSI - MANZONI	07:42	13:12	16:12	5
PIAZZA S.ZENO	07:45	13:15	16:15	6
CANTU' - BORSELLINO	07:47	13:17	16:17	7
CANTU'	07:48	13:18	16:18	8
PARINI	07:49	13:19	16:19	9
DE GASPERI	07:49	13:19	16:19	10
STOPPANI	07:50	13:20	16:20	11
DELLA CORNA	07:51	13:21	16:21	12
DEL PORTONE	07:54	13:24	16:24	13
CANTU' VOLTA	07:56	13:26	16:26	14
PONTE VALMARA	07:57	13:27	16:27	15
FABBRICONE	07:58	13:28	16:28	16
ROMA	07:59	13:29	16:29	17

N.B. il prospetto è indicativo. Le fermate e gli orari possono subire modifiche in funzione del numero e residenza dei richiedenti il servizio. Resta comunque imprescindibile il numero minimo dei posti che devono essere previsti per ogni singolo percorso.