



Bando di gara telematica

**Procedura aperta per l'affidamento biennale del servizio
di trasporto scolastico A.S. 2015/2017 - CIG 60524900C1.**

(Articoli 3, Comma 37, e 54 Del D.Lgs. N. 163/2006)

In esecuzione della determinazione a contrattare del Servizio Affari Generali n. 327 del 12/12/2014

1 - ENTE APPALTANTE

Comune di OLGIATE MOLGORA

Servizio Affari Generali

INDIRIZZO: via Stazione 20 – 23887 OLGIATE MOLGORA (LC)

2 - OGGETTO DELL'APPALTO

DESCRIZIONE: Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale, da effettuarsi alle modalità e condizioni riportate nel Capitolato speciale d'Appalto e relativi allegati. Il complesso del servizio deve essere reso in modo unitario. Non è consentita la partecipazione solo per parti del servizio. Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto sono considerate tutte prestazioni principali e non sono ammesse varianti.

DURATA DELL'APPALTO: L'appalto ha durata per l'intero anno scolastico 2015/2017. Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

E' comunque consentita la proroga del contratto anche solo per il periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo ritenuto strettamente necessario a tale formalizzazione ed alle medesime modalità e condizioni, fino a un massimo di mesi sei.

IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad Euro 200.000,00 (€ Duecentomila/00) I.V.A. di legge esclusa. Sono esclusi i costi della sicurezza in quanto non previsti. Il numero dei chilometri annui è presuntivamente quantificato in 20.000.

LUOGO DI ESECUZIONE: Luogo principale di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Olgiate Molgora.

CATEGORIA DEL SERVIZIO: Il servizio di cui alla presente procedura rientra nell'allegato IIA del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, CPV 60130000-8 servizi di trasporto scolastico.

3 - PROCEDURA DI GARA

Gara ufficiosa con procedura telematica mediante l'utilizzo del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile all'indirizzo <http://www.arca.centraleacquisti.regione.lombardia.it>, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, Articoli 3, Comma 37, e 54 del D.Lgs. N. 163/2006) con aggiudicazione mediante il criterio del maggior ribasso sul prezzo posto a base di gara e determinato in Euro 200.000,00, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006. L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

4 - SINTEL

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art.125 e dell'art. 77 del D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici). L'Ente utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

La piattaforma di intermediazione telematica "Sintel": l'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL**".

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "*Manual*", accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica "**6.9.3 - SERVIZI DI TRASPORTO TERRESTRE DI PASSEGGERI**" e per l'Ente **Comune di Olgiate Molgora**. La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – **tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Olgiate Molgora esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è liberamente, direttamente e completamente accessibile sulla piattaforma SINTEL. Per tale motivo, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 163/2006 non è previsto l'invio della documentazione tramite servizio postale o fax. Eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa potranno essere richiesti tramite la piattaforma SINTEL, mentre per informazioni relative ai percorsi da effettuare e per fissare data e ora per il sopralluogo è possibile rivolgersi al numero telefonico 039/9911220 - Ufficio Segreteria.

5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, che possiedano i seguenti requisiti:

1. **Requisiti Di Ordine Generale:** le imprese partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. In caso di associazioni temporanee d'impresa i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti dalle singole imprese raggruppate.
2. **Requisiti Di Idoneità Professionale**
 - Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.
 - Titolarità di concessione di servizi pubblici di linea o di licenza di noleggio autobus con conducente.
 - Possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada, previsto dal D. Lgs. 22/12/2000, n. 395, e relativo regolamento di attuazione (D.M. n. 161/2.005).

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento.

3. Requisiti Di Capacita' Economica E Finanziaria

Per "capacità economica e finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Le imprese devono dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria mediante:

- a) Attestazione di due istituti bancari da cui risulti espressamente che il concorrente ha capacità e solvibilità economico finanziaria per far fronte alle obbligazioni nascenti dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto (art. 41 D.Lgs. 163/2006 e s.m. i), nonché l'impegno, in quanto richiesto, a concedere alla società i finanziamenti necessari.

4. Requisiti Di Capacita' Tecnica E Professionale

Per "capacità tecnica e professionale" si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Le imprese devono dimostrare, **a pena di esclusione**, il possesso della capacità tecnica e professionale mediante:

- a) Esperienza specifica nel settore: aver svolto negli anni scolastici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014, servizi identici (trasporto scolastico – scuole pubblico e/o private) con compenso complessivo nel triennio suddetto non inferiore a €. 300.000,00 al netto di Iva; tale requisito potrà essere autocertificato (Allegato C-Autocertificazione) ovvero potranno **essere allegate in sede di gara le attestazioni rilasciate dai committenti interessati, che dovranno indicare il tipo di servizio svolto, la durata dell'affidamento, l'importo, e dai quali si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito.**
- b) Dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, da cui risulti di avere a disposizione una autorimessa coperta in un raggio di Km 20 dal Comune di Olgiate Molgora (distanza calcolata secondo il percorso stradale più breve nel sito www.viamichelin.it). con indicazione del relativo indirizzo o in alternativa l'impegno a garantirne la disponibilità entro e non oltre 2 mesi dall'aggiudicazione definitiva. (Allegato D-Dichiarazioni)

6. NORME PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi tra imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs. n.163/2006, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In sede di offerta dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di tali associazioni temporanee o consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Le imprese riunite in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione nell'ambito del raggruppamento. Tali quote dovranno essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppandi in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, in ragione di quanto previsto dall'art. 37, comma 4 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 275 del D.P.R. 207/2010. Le dichiarazioni e/o i certificati devono essere presentati sia per la capogruppo che per le mandanti ad eccezione di quanto previsto nel presente titolo e nel titolo IV per la documentazione da produrre.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui al comma 1, lett. b), art. 34, del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I soggetti concorrenti alla gara come raggruppamenti temporanei di impresa devono possedere i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale previsti dai precedenti punti nella seguente misura minima:

- operatore economico mandatario, nella misura del 60;
- operatori economici mandanti, nella misura del 40 restante, con possesso di almeno il 10 da parte di ciascun operatore raggruppato.

7. AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006, in relazione alla gara possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa allega, a pena di esclusione in ragione di quanto previsto dall'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006:

a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del Codice dei contratti pubblici, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti pubblici;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti pubblici;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice dei contratti pubblici, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del Codice medesimo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto dovranno essere dettagliatamente indicati i requisiti e le risorse e dovranno essere specificate le modalità operative mediante le quali il/i requisito/i vengono messi a disposizione della società avvalsa per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del Codice dei contratti pubblici.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del Codice dei contratti pubblici nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude il concorrente ed escute la garanzia. L'Amministrazione trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 dello stesso Codice dei contratti pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

In relazione alla gara regolata da tale disciplina non è consentito, a pena di esclusione in base a quanto stabilito dall'art. 49, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

A pena di esclusione il concorrente deve prendere visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio.

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario, contattare l'Ufficio Segreteria, al seguente numero: 0399911220. **Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente entro il 26/01/2015. Non sono concesse deroghe.** Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del servizio Affari Generali o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

1) Il Titolare dell'Impresa;

2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa. L'attestazione di cui sopra dovrà essere inserita nella busta "Documenti per l'ammissione alla gara".

9. TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Olgiate Molgora attraverso la Piattaforma Sintel entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31/01/2015** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta **l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.**

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Olgiate Molgora e Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Modalità presentazione offerta

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre la busta tematica di offerta formata dalle seguenti buste telematiche:

- BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA 2: OFFERTA ECONOMICA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Busta 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione **"Invio Offerta"** relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo **www.arca.regione.lombardia.it**.

Nell'apposito campo **"requisiti amministrativi"**, al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **a pena di esclusione, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:**

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, da redigersi in lingua italiana utilizzando il modello allegato al presente disciplinare di gara (Allegato A istanza ammissione**), o un modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme (art. 73 comma 4 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).**

La domanda può essere **sottoscritta digitalmente anche da un procuratore** ed in tal caso va trasmessa la relativa procura **in copia scansata e firmata digitalmente** (in caso di affidamento, prima della sottoscrizione del contratto, detta procura dovrà invece trasmettersi in copia conforme all'originale). La domanda dovrà

contenere gli estremi di identificazione dell'impresa, le generalità complete del sottoscrittore (titolare, legale rappresentante o procuratore), indicazione dei recapiti (compreso il numero di telefono e di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, G.E.I.E. o Consorzio Ordinario, costituito o da costituirsi, si precisa che tale domanda **dovrà essere sottoscritta digitalmente** da ciascuna delle imprese partecipanti (**adattando i dati dell'intestazione del modello**).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, G.E.I.E. o Consorzio Ordinario già costituiti alla domanda occorre allegare altresì:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero il contratto di G.E.I.E., ovvero l'atto costitutivo del consorzio; **tali atti dovranno essere allegati in copia scansata, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;**

- dichiarazione presentata dalla capogruppo, **sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante**, relativa alle quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio Ordinario non ancora costituiti, alla domanda occorre allegare:

- impegno con il quale viene individuato l'operatore a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome proprio e per conto dei mandanti e con il quale le imprese associate si impegnano, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti

pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi. **Tale impegno dovrà essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese;**

- dichiarazione relativa alle quote di partecipazione al raggruppamento di ciascun componente. **Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese.**

2) DICHIARAZIONE DI EVENTUALE AVVALLIMENTO firmata digitalmente da rendersi a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato_B_autocertificazione**) o un modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme (art. 73 comma 4 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.). In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario o G.E.I.E., la **dichiarazione firmata digitalmente** deve essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti.

3) DICHIARAZIONE FIRMATA DIGITALMENTE ATTESTANTE il possesso dei requisiti previsti dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, redatta ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato_C_autocertificazione_art_38**), o un modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme (art. 73 comma 4 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), **da rendersi a cura dei seguenti soggetti se diversi dal sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto precedente e qualora muniti del potere di rappresentanza:**

A) per le imprese individuali: dal Titolare e Direttore Tecnico

B) per le Società in nome collettivo: dai Soci e dal Direttore Tecnico

C) per le Società in accomandita semplice: dai Soci Accomandatari e dal Direttore Tecnico

D) per altri tipi di Società o Consorzi: dagli Amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal Direttore Tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

AVVERTENZA

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione con firma autografa del dichiarante, scansata e firmata digitalmente dal rappresentante legale, allegando altresì le copie, scansate e firmate digitalmente dal rappresentante legale, del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

4) DICHIARAZIONE IN MERITO AGLI ELEMENTI TECNICO/ORGANIZZATIVI DELL'OFFERTA firmata digitalmente da rendersi a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato_D_dichiarazioni**) o un modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme (art. 73 comma 4 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.). In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario o G.E.I.E., la **dichiarazione firmata digitalmente** deve essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti

5) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO di cui al precedente "art. 8. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO"

6) CAUZIONE PROVVISORIA, firmata digitalmente dal soggetto garante ed a pena esclusione dalla gara, pari al 2% dell'importo dell'appalto, costituita alternativamente:

- Da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale di Olgiate Molgora – B.P.M. di Via Roma (art. 75, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 163/2006).

- Da fidejussione bancaria o assicurativa avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In tal caso la garanzia dovrà prevedere, a pena di esclusione, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957,

comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

7) IMPEGNO, firmato digitalmente da un fideiussore, a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006,

8) DICHIARAZIONE FIRMATA DIGITALMENTE DA DUE ISTITUTI BANCARI O INTERMEDIARI AUTORIZZATI AI SENSI DEL D.LGS. 01.09.1993 N. 385, indirizzate al **Comune di Olgiate Molgora**, che attestino la capacità finanziaria ed economica dell'impresa.

In caso di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), e) bis, f) e f) bis del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., dette dichiarazioni devono essere presentate da tutti i concorrenti o componenti del raggruppamento.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., dette dichiarazioni devono essere presentate dal Consorzio.

AVVERTENZA

Nel caso in cui i documenti di cui ai precedenti punti 5, 6 e 7 vengano rilasciati in originale cartaceo, deve essere allegata la copia scansata dello stesso, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

9) COPIA DEL CAPITOLATO firmato in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio L'intero documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

10) Qualora ci si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 allegare, la documentazione, firmata digitalmente, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

11) Nel caso di avvalimento, dovrà essere allegata tutta la DOCUMENTAZIONE di cui al punto **6. AVVALLIMENTO** del bando di gara, in originale telematico firmato digitalmente dal dichiarante e/o dalle parti, oppure, in caso di originali cartacei, in copia scansata dei documenti firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

12) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.

Attestazione del pagamento della contribuzione pari ad € 20,00 (euro venti,00), a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, con le modalità sotto descritte:

il versamento della contribuzione di € 20,00 (euro ventisettanta,00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, firmato digitalmente, dovrà essere effettuato con le modalità indicate all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato/RiscContributi>

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del soggetto concorrente;
- il CIG (**Codice identificativo gara**) che identifica la procedura.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Busta "2 – Offerta economica"

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente in un ribasso in percentuale da applicare al prezzo posto a base di gara con al massimo tre decimali.

Si precisa che l'offerta economica, formulata sull'importo delle prestazioni poste a base di gara, deve tenere conto delle spese relative al costo del personale (valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla C.C.N. di settore) ai sensi dell'art. 82 c. 3 bis del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.. Tali spese devono essere opportunamente quantificate ed evidenziate in sede di offerta utilizzando il modello allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato_E_modulo_offerta**), o un modello riprodotto in modo completo e sostanzialmente conforme (art. 73 comma 4 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), in regola con l'imposta di bollo, **sottoscritto digitalmente dal legale** rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'impresa.

Il concorrente dovrà scaricare il modello, applicarvi la marca da bollo ed annullarla, scansarlo e firmarlo digitalmente.

L'offerta economica **non potrà essere in aumento o alla pari** rispetto all'importo a base di gara, **pena l'esclusione** dovrà indicare la percentuale di ribasso in cifre ed in lettere con al massimo due decimali.

Avvertenze

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, alla pari indeterminate, condizionate, plurime, parziali, incomplete. La suddetta offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'impresa. Nel caso di raggruppamenti o consorzio ordinario non costituiti, o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, la suddetta offerta deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ogni impresa partecipante il raggruppamento/consorziata/partecipante l'aggregazione (**adattando i dati dell'intestazione**).

Nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari costituiti, G.E.I.E., la suddetta offerta deve essere **sottoscritta digitalmente** dal solo legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri dell'impresa capogruppo/consorzio.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

10. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio **del maggior ribasso sul prezzo posto a base di gara e determinato in Euro 200.000,00, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006. L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.**

Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara. La commissione di gara sarà nominata secondo i criteri previsti dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

11 - ESPLETAMENTO DELLA GARA - GRADUATORIA

La gara sarà espletata presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Affari Generali della sede comunale Via Stazione n. 20 in Olgiate Molgora. La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione di gara la quale il giorno **05/02/2015 alle ore e 15.00** procederà in seduta pubblica:

1. alla verifica della ricezione delle offerte pervenute e della rispondenza alle prescrizioni degli atti di gara ed alla dichiarazione di irricevibilità delle offerte pervenute tardivamente ed alla dichiarazione di non ammissibilità alla gara di questi ultimi;
2. all'apertura delle buste telematiche che abbiano superato il preliminare esame di cui al punto 1.
3. all'apertura della busta telematica A in ordine di arrivo come accertato dalla piattaforma SinTel, alla constatazione della presenza dei documenti richiesti ed alla rispondenza di questi alle prescrizioni previste nel presente bando. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse del Comune di Olgiate Molgora, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.
4. alla verifica prevista dall'art. 48 comma 1) del D.lgs 267/2006.
5. alla comunicazione della successiva fase della gara ovvero l'apertura dell'offerta economica.

Di seguito, la Commissione, in seduta aperta al pubblico nella medesima giornata o in altra giornata successiva che verrà comunicata tramite la funzionalità "**comunicazioni della procedura**" procederà:

1. All'apertura telematica della busta B ed alla verifica della regolarità dell'offerta economica.
2. Alla formulazione della graduatoria provvisoria.
3. Successivamente si procederà al calcolo dell'anomalia secondo quanto previsto al paragrafo 12.
4. A comunicare l'esito della gara ad ogni concorrente

12. ANOMALIA DELL'OFFERTA

Qualora in base all'articolo 86 del Codice vi sia un sospetto di anomalia, il soggetto deputato all'espletamento della gara che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del Codice. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

- La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;
- La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice e l'art. 121 del Regolamento.

In caso di espletamento della seduta di gara in giorno diverso rispetto a quello indicato nel bando e disciplinare di gara ed in ogni caso qualora ci siano più sedute di gara oltre alla prima indicata nel bando e disciplinare di gara, la data delle sedute di gara successive alla prima verrà comunicata tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Qualsiasi altra informazione necessaria ai fini dell'espletamento della gara, verrà data tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" a tutti i concorrenti che avranno presentato offerta nel termine ultimo stabilito nel presente disciplinare.

Chiunque sia interessato può partecipare alle riunioni di gara che si terranno in seduta pubblica. Eventuali osservazioni potranno essere poste unicamente dai legali rappresentanti, o loro delegati.

La Commissione, in caso di irregolarità formali che non ledono la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna indicazione scritta trasmessa mediante la voce "comunicazioni" a completare e/o fornire i chiarimenti opportuni in ordine ai documenti presentati. I soggetti concorrenti dovranno far pervenire tali informazioni e/o chiarimenti entro il termine perentorio comunicato dall'Organo deputato all'espletamento della gara, pena l'esclusione dalla gara stessa. Tali chiarimenti potranno essere richiesti in tempo reale assegnando anche poche ore di disponibilità per la formulazione del chiarimento e/o integrazione da parte del concorrente.

Si procederà a dare notizia dell'esito della procedura mediante comunicazione a tutti i partecipanti.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 si procederà a verificare nei confronti del concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'articolo 48 comma 1 del predetto Decreto- di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando e nel disciplinare.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, ferme le ulteriori sanzioni previste dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/06.

Il Comune altresì procede ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali di idoneità morale nei confronti del soggetto risultato primo in graduatoria sulla base delle dichiarazioni da questi presentate, se ritenuto necessario/opportuno il Comune procederà alla richiesta di chiarimenti/integrazioni della documentazione. A tal fine, per quanto concerne la regolarità contributiva in applicazione all'orientamento giurisprudenziale che afferma che "...la regolarità contributiva e fiscale prescritta per la partecipazione alla selezione per l'aggiudicazione di un appalto è richiesta come requisito indispensabile, non per la stipulazione del contratto bensì per la partecipazione alla gara, con la conseguenza che l'impresa deve essere in regola con tali obblighi fin dalla presentazione della domanda e conservare la correttezza del rapporto per tutto lo svolgimento di essa, irrilevante essendo ogni adempimento tardivo

Nel caso in cui tale verifica non dovesse dare esito positivo, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, oltre alle altre ulteriori conseguenze previste dalla normativa.

All'esito di tutte le attività sopra svolte si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006. Resta ferma la necessità di acquisire, nei confronti dell'aggiudicatario, la documentazione di legge in materia antimafia.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà offerto lo sconto più alto. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario.

È facoltà del soggetto concorrente offerente, svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni solari a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, qualora nel suddetto termine non sia intervenuta, per fatto non imputabile al soggetto medesimo la formale stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva, con il conseguente aggiudicazione dell'appalto, è subordinata all'approvazione degli atti di gara mediante propria determinazione, da parte del Servizio Affari Generali. Tale provvedimento di aggiudicazione definitiva costituirà solamente l'atto con il quale si individua la miglior offerta.

Il vincolo giuridico consegue esclusivamente dalla stipula del contratto che avverrà in forma pubblica amministrativa con oneri a totale carico dell'aggiudicatario.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario sarà invitato a stipulare un contratto da redigersi in forma pubblica amministrativa ed in tal caso il soggetto aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese, e tasse inerenti e conseguenti all'appalto dovute secondo le leggi in vigore, nonché sarà cura dell'aggiudicatario produrre la cauzione definitiva e la polizza assicurativa così come previsto sopra ed aventi le caratteristiche descritte nel capitolato e nello schema di contratto. La cauzione definitiva sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni di garanzia per le quali è stata prestata, saranno state adempiute. Inoltre l'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nella forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

In ogni caso il Comune in sede di determinazione dell'aggiudicazione definitiva si riserva la facoltà di anticipare l'esecuzione dell'appalto in caso di urgenza, ed in tal caso nelle more di stipula del contratto i servizi inizieranno a decorrere dall'ordine trasmesso dal Comune, con obbligo di consegna da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva e della polizza assicurativa.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà del Comune di richiedere i maggiori danni. Ove il Comune non preferisca indire una nuova procedura, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria il quale sarà tenuto a presentare nel termine assegnato la documentazione sopra indicata. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

13 . CAUZIONE DEFINITIVA

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà invitato a stipulare contratto in forma pubblica amministrativa, nonché sarà cura dell'aggiudicatario definitivo produrre la cauzione definitiva così come previsto sopra.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ente appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione prestata con fidejussione bancaria/assicurativa, dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 codice civile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligando il fideiussore, su semplice richiesta scritta del Comune ad effettuare il versamento della somma richiesta, senza eccezioni opponibili al Comune, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa e anche in caso di fallimento del debitore o nel caso di liquidazione dello stesso o di sottoposizione ad altre procedure concorsuali;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile.

L'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Assicuratore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fidejussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione.

La cauzione sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni di garanzia per le quali è stata prestata, saranno state adempiute.

14. ASSICURAZIONE – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà stipulare le polizze assicurative con primario Istituto assicurativo aventi le caratteristiche e i massimali previsti all'articolo 10 del capitolato.

15. ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla gara i concorrenti che presentino offerte che non rispettano i requisiti indicati nel presente atto, nel capitolato e nello schema di contratto e bando di gara e/o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate negli atti di gara.

16 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Olgiate Molgora fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti dal concorrente:

- I dati inseriti nelle buste “A”, “B” e “C” vengono acquisiti dal Comune per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico – economiche dei concorrenti richieste per l’esecuzione dei servizi ricompresi nell’appalto nonché per l’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della stipula del contratto, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dal Comune potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili” e “giudiziali” ai sensi dell’articolo 4 comma 1 lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003. Qualora vi fosse la necessità di trattare questi dati ciò avverrà in seduta riservata.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento della presente procedura di gara ed ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli obblighi contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

I soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1° il personale implicato nel procedimento; 2° gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3° ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; 4° altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

I dati conferiti dai concorrenti, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e altre informazioni sulla offerta affidataria potranno essere diffusi tramite il sito internet del Comune.

I diritti dell’interessato sono quelli previsti dall’articolo 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Titolare del trattamento è il Comune di Olgiate Molgora Via Stazione, 20 - 23887 OLGiate MOLGORA.

Il responsabile per il riscontro all’interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Responsabile del Procedimento Nobile Massimo, Responsabile del Servizio Affari Generali.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 le sopra riportate informazioni con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente il trattamento dei dati personali come sopra definito.

17. ALTRE INFORMAZIONI

L’Amministrazione si riserva, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet del Comune ed all’Albo pretorio del Comune, senza che gli interessati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Se l’aggiudicatario ha sede legale in Italia, l’Amministrazione provvederà ad acquisire d’ufficio la documentazione comprovante l’attività esercitata. Il soggetto concorrente, avente sede legale in uno stato membro della U.E. sarà invitata a comprovare l’attività esercitata e l’iscrizione nell’elenco o all’Albo professionale con le modalità prescritte dalla legislazione vigente nella U.E.

Le autocertificazioni, le certificazioni, l’offerta ed in generale tutti i documenti che verranno presentati devono essere in lingua italiana.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso davanti al TAR della Lombardia entro 30 giorni.

ALLEGATI:

Allegato_A_istanza_ammissione

Allegato_B_autocertificazione

Allegato_C_autocertificazione_art_38

Allegato_D_dichiarazioni

Allegato_E_-_modulo_offerta

Modello GAP

Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma SinTel

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Nobile Massimo