

COMUNE DI OLGiate MOLGORA
Servizio Affari Generali
Via Stazione 20 – 23887 OLGiate MOLGORA
Tel. 0399911220 – Fax 039508609
e-mail: segreteria@comune.olgiatemolgora.lc.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
GIACENTI PRESSO LA BIBLIOTECA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 19/04/2012 e della propria Determinazione n. 127 del 23/04/2012

RENDE NOTO E PONE IN VENDITA

I BENI SOTTO ELENCATI :

Quantità	Descrizione	Rif. foto	Stima
2	scaffali contenitori porta dvd della ditta Promal di Grugliasco linea denominata My video mod.6 h.200 cm colore rosso struttura in silver con n.7 ripiani ogni ripiano capacità n.41 dvd	Allegate: da 1 a 2	€. 1.500,00 complessivi
TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA € 1.500,00 complessivi			

I suddetti beni, visionabili dalla documentazione fotografica allegata agli elaborati di gara sub lettera C), sono ceduti nella loro universalità nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e pertanto farà carico all'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di gara.

Il concorrente dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione – “**allegato sub lettera A)**” al presente avviso di aver preso visione dei beni oggetto della vendita e di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente Avviso e nei documenti allegati.

ART. 1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più alta rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi art. 73 lettera c) del R.D n. 827 del 23.05.1924.

ART. 2 – VISIONE DEI BENI

Gli interessati possono prendere visione diretta dei beni situati presso la Biblioteca Comunale in Via Stazione 20 in Olgiate Molgora, previo contatto telefonico con la bibliotecarie Sigg.re Brivio Paola e Gabriella Invernizzi al n.telefonico 0399911254 .

Le richieste di presa visione dei beni devono essere formulate **entro le ore 12.00 del giorno 26 giugno 2012**

ART. 3 – REQUISITI SOGGETTIVI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per partecipare alla procedura d'asta, gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R 445/2000:

- Non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- Non sussistere, a proprio carico, condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Nel caso di Enti pubblici tale dichiarazione dovrà essere resa dal legale Rappresentante dell'Ente

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati all'acquisto dei predetti beni dovranno far pervenire, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano **all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Olgiate Molgora – Via Stazione 20 – 23887, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO** del 27 giugno 2012 **alle ore 12.30**, l'offerta sul modello allegato, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, redatta in carta semplice. **SULLA BUSTA , CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA DOVRA' ESSERE APPOSTA LA DICITURA “NON APRIRE – ASTA VENDITA BENI MOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE GIACENTI PRESSO LA BIBLIOTECA ” ED INOLTRE L'INDIRIZZO DEL DESTINATARIO E L'INDICAZIONE DEL MITTENTE .**

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 15.00 alle ore 18.00, il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune (tel. 0399911220).

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Gli interessati possono presentare offerte per l'universalità dei beni e NON singolarmente.

Il plico dovrà a sua volta contenere **due buste chiuse**, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B) tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana.

A) Busta A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In tale busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la “ Domanda di Partecipazione “ di cui si allega facsimile – “ **Allegato sub lettera A)**”, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità). In caso di Impresa, la domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della medesima. In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello domanda di partecipazione ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

B) Busta B - OFFERTA ECONOMICA- PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO

In tale busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la “Offerta economica – proposta irrevocabile di acquisto“ di cui si allega facsimile- “**Allegato sub lettera B)**”, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità). In caso di Impresa, la domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della medesima.

L’offerta dovrà avere un valore pari o superiore a quello a base d’asta a pena di esclusione dalla procedura di gara.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ai fini dell’aggiudicazione prevarranno quelli più favorevoli per l’Amministrazione comunale

ART. 5 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L’apertura delle buste, pervenute nei termini indicati al punto 4 che precede, avrà inizio alle ore 09,00 del giorno **28/06/2012** presso la sede Municipale in Olgiate Molgora, Via Stazione 20 anche se nessuno degli offerenti sia presente.

I concorrenti che hanno presentato offerta possono partecipare alla seduta come uditori.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali procederà preliminarmente alla verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta A) -domanda di partecipazione - presentata da ciascun concorrente. Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi esplicitando le motivazioni della mancata ammissione. Successivamente procederà, sempre rispettando l’ordine cronologico dei rispettivi plichi, all’apertura della busta B) contenente l’offerta economica; ne verificherà la completezza del contenuto ed addiverrà all’aggiudicazione provvisoria favore dell’offerente che avrà presentato l’offerta più alta rispetto al prezzo posto a base di gara. In caso di offerte uguali si procederà, ai sensi dell’art. 77 del R.D 827/1924, nel corso della seduta

di gara, come segue :

- Se i concorrenti interessati sono presenti nella seduta, al rilancio tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che una sola offerta risulti migliorativa delle altre;
- Se i concorrenti interessati, o anche uno solo di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l’offerta, all’aggiudicazione mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte condizionate, pena l’esclusione dalla gara. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

ART. 6 – CESSIONE DEI BENI

Il Comune di Olgiate Molgora provvederà a comunicare l’avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento dell’importo offerto. L’aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un’unica soluzione, dell’intero prezzo d’acquisto offerto entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità di cui al successivo art. 7.

ART. 7 – PAGAMENTO DEL PREZZO

La consegna dei beni è subordinata al preventivo pagamento del saldo del prezzo offerto al Comune di Olgiate Molgora da effettuarsi tramite versamento presso la Tesoreria comunale (Banca Popolare di Milano – Agenzia di Olgiate Molgora – Via Roma) con causale “ SALDO PREZZO ALIENAZIONE BENI MOBILI DI PROPRIETA’ COMUNALE GIACENTI PRESSO LA BIBLIOTECA “

ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

a) Entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell’avviso di aggiudicazione, l’aggiudicatario dovrà provvedere, con le modalità indicate nello stesso, al versamento presso la Tesoreria comunale del saldo del prezzo di acquisto offerto di cui al precedente art. 7, consegnando all’Amministrazione comunale copia della ricevuta di versamento;

b) In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l’aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente.

ART. 9 – ALTRE DIPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

- L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di presa visione dei beni da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte dell'aggiudicatario presso la Biblioteca Comunale ed è sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni loro aggiudicati.
- Il Comune di Olgiate Molgora si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio ed in qualunque fase del procedimento, di non dar corso all'asta, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Avviso.
- Il ritiro dei beni dovrà effettuarsi dopo il versamento del prezzo offerto

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il Sig. Nobile Massimo, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Olgiate Molgora.

Il presente avviso ed i relativi allegati in formato elettronico sono disponibili sul sito internet del Comune di Olgiate Molgora (www.comune.olgiatemolgora.lc.it), e in formato cartaceo presso l'Albo pretorio dell'Ente.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che:

- Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti all'asta ha la finalità di assicurare lo svolgimento della medesima e gli adempimenti conseguenti;
- I dati relativi ai soggetti partecipanti possono essere comunicati ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni al Comune di Olgiate Molgora coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;
- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Olgiate Molgora; responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali Nobile Massimo

Olgiate Molgora, 24 MAGGIO 2012

Il Responsabile del Servizio A.G.
Nobile Massimo

Allegati:

- *Allegato sub lettera A): Domanda di partecipazione e presentazione di offerta -*
- *Allegato sub lettera B): Offerta economica –proposta irrevocabile di acquisto –*
- *Allegato sub lettera C): Documentazione fotografica*

**PROCEDURA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
GIACENTI PRESSO LA BIBLIOTECA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DI OFFERTA**

**AL COMUNE DI
OLGIATE MOLGORA
VIA STAZIONE 20
23887 OLGIATE MOLGORA**

Il sottoscritto

(*barrare la voce che interessa*)

○ **Persona fisica**

nato a.....Prov.....il.....

residente in.....Prov.....Via.....

e domiciliato in (se diverso dalla residenza).....Prov.....

Vian.....CAP.....

Codice fiscale.....telefono....., fax.....,

e-mail.....

○ **Società/ditta individuale/Ente pubblico/associazione**

Nella mia qualità di (titolare,legale rappresentante , ecc..)

Del.....con sede in.....Prov.....

Vian.....CAP.....

Codice fiscale.....P.IVA....., telefono.....fax.....,

e-mail.....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

Ai fini della partecipazione della procedura in oggetto per la alienazione dei beni di proprietà comunale in uso alla Biblioteca comunale

DICHIARA

1. di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
2. che non sussistono a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. di accettare incondizionatamente tutto quanto stabilito nell'Avviso d'asta senza riserva alcuna od eccezione;
4. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura d'asta all'indirizzo sopra indicato sollevando il Comune di Olgiate Molgora da ogni responsabilità in caso di irreperibilità e con impegno a comunicare eventuali variazioni dell'indirizzo;
5. di aver preso visione dei beni oggetto della vendita e di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'Avviso di gara e in tutti i documenti ad esso allegati;

Al presente modello (ovvero allo stampato che riproduce o integra il contenuto del presente modello) deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Data

FIRMA.....

Allegato sub lettera B) all'Avviso di gara

ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE GIACENTI PRESSO LA BIBLIOTECA OFFERTA ECONOMICA – PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO
--

Parte I) – Dati dell'offerente

Il sottoscritto
 (*barrare la voce che interessa*)

- **Persona fisica**
 nato a.....Prov.....il.....
 residente in.....Prov.....Via.....
 e domiciliato in (se diverso dalla residenza).....Prov.....
 Vian.....CAP.....
 Codice fiscale.....telefono....., fax.....,
 e-mail.....
- **Società/ditta individuale/Ente pubblico/associazione**
 Nella mia qualità di (titolare, legale rappresentante , ecc..)
 Del.....con sede in.....Prov.....
 Vian.....CAP.....
 Codice fiscale.....P.IVA....., telefono.....fax.....,
 e-mail.....

presa visione dell'Avviso relativo all'asta pubblica in oggetto per la dismissione di beni mobili di proprietà comunale, formula con la presente, proposta irrevocabile di acquisto dei beni mobili posti in vendita dal Comune di Olgiate Molgora e dichiara:

1. di avere visionato l'universalità dei beni mobili presenti nella Biblioteca Comunale e di avere verificato le condizioni e lo stato d'uso;
2. di aver preso atto che l'offerta tiene conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;
3. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni riportate nell'avviso

Parte II) : Offerta economica

Prezzo a base d'asta	Euro 1.500,00	Euro duemila/00
Prezzo offerto	Euro.....(in cifre)	Euro.....(in lettere)

Data

FIRMA.....

N.B : Si ricorda che l'offerta dovrà avere un valore pari o superiore a quello a base d'asta a pena di esclusione dalla procedura di gara
--

Al presente modello (ovvero allo stampato che riproduce o integra il contenuto del presente modello) deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
GIACENTI PRESSO LA BIBLIOTECA
DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**

FOTO N. 1



FOTO N.2

