

Curriculum Vitae Emanuela Andolina



Informazioni personali

Indirizzo: Via Carlo Porta n. 24,
Olgiate Molgora (LC) - 23887

Telefono: 339.2752162

E- mail: *andolinaemanuela@gmail.com*

Cittadinanza: Italiana

Data e luogo di nascita: 12 Giugno 1983,
Palermo

C.F.: NDLMNL83H52G2730

Sesso: F

Esperienze professionali

Data: Aprile 2012 - tutt'oggi

Posizione ricoperta: **Avvocato**

Principali attività e responsabilità: gestione e studio di casi e di pratiche in materia di Diritto del Lavoro e Diritto di Famiglia, Diritto Civile, Diritto della comunicazione, contrattualistica commerciale, recupero crediti; redazione di atti giudiziari e stragiudiziali. Rapporti e contatti con la persona assistita di consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale, controparte, Colleghi e i diversi organi e Autorità Giudiziarie.

Sede di lavoro: C/o Studio Legale Associato ROSSI – RIVA – MOTTA,
in Lecco, via Roma n. 6 (LC).

Settore: giuridico - legale.

Data: Novembre 2011 - Marzo 2012

Posizione ricoperta: **Avvocato**

Principali attività e responsabilità: gestione e studio di casi e di pratiche in materia di Diritto del Lavoro, Diritto Civile, contrattualistica commerciale, recupero crediti; redazione di atti giudiziari e stragiudiziali. Rapporti e contatti con la persona assistita di consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale, controparte, Colleghi e i diversi organi e Autorità

	Giudiziarie.
Sede di lavoro:	Studio Legale DV, in Milano, via Lamarmora n. 36 (MI).
Settore:	giuridico - legale.
Data:	Ottobre 2008 - Ottobre 2011
Posizione ricoperta:	Praticante Avvocato abilitato
Principali attività e responsabilità:	gestione e studio di casi e di pratiche legali; attività di segreteria e cancelleria presso il Tribunale o il Giudice di Pace competente ad attività di studio e redazione di atti giudiziali e stragiudiziali. Rapporti e contatti con la persona assistita, controparte, Colleghi e i diversi organi e Autorità Giudiziarie.
Sede di lavoro:	Studio Legale Associato FUMAGALLI & PANZERI, in Lecco, C.so Matteotti n. 5/B (LC).
Settore:	giuridico - legale.
Data:	Giugno - Settembre 2007
Posizione ricoperta:	Formatrice - gestione risorse umane
Principali attività e responsabilità:	monitoraggio del mercato del lavoro locale, dell'orientamento professionale, sviluppo progetti di inserimento lavorativo e di accompagnamento al lavoro, oltre ad azioni volte a favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.
Sede di lavoro:	"Centro Lavoro"- sezione di Monza.
Settore:	gestione - formazione risorse umane.
Data:	Settembre - Ottobre 2002
Posizione ricoperta:	Commessa
Principali attività e responsabilità:	addetta alle vendite, responsabile di reparto, organizzazione del negozio.
Datore di lavoro:	"Giacomelli" presso il centro commerciale <i>La Meridiana</i> di Lecco (LC).
Settore:	abbigliamento sportivo.
Data:	periodo estivo del 2000 e del 2001
Posizione ricoperta:	Hostess, cassiera
Principali attività e responsabilità:	contatto con la clientela, comprensione dell'esigenza dei clienti, responsabile di cassa, contabilità.

Datore di lavoro: "Mc Donald's" in Lecco, Lungolaro Isonzo 16 (LC).
Settore: distribuzione alimentare.

Istruzione e formazione

Data: Sessione 2012/2013
Titolo: **Corso di perfezionamento in Diritto del Lavoro**
Presso: Università degli Studi di Milano Statale

Data: Sessione 2010/2011
Titolo: **Abilitazione all'esercizio della Professione Forense**
Presso: Corte d'Appello di Milano.
Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Lecco dal 11 Novembre 2011.

Data: Ottobre 2008
Titolo: **Laurea specialistica in Giurisprudenza (108/110)**
Presso: l'Università degli Studi di Milano Bicocca, Facoltà di Giurisprudenza.
Titolo tesi: *"Stalking. Uno sguardo criminologico"* (Criminologia).
Si è trattato di studiare la fattispecie di reato, del tutto nuova nel nostro ordinamento, e durante il periodo di fermentazione normativa ad esso relativa.

Data: Luglio 2007
Titolo: **Formatrice di consulenti junior di gestione delle risorse umane ed orientamento professionale**
Presso: la Società G.b.s. S.r.l. di Usmate, ente di formazione ed orientamento accreditato dalla Regione Lombardia.

Data: Luglio 2006
Titolo: **Laurea triennale in Scienze Giuridiche**
Presso: l'Università degli Studi di Milano Bicocca, Facoltà di Giurisprudenza.
Titolo tesi: *"La rappresentazione mass-mediatica del crimine"* (Criminologia).
Si è trattato di analizzare, attraverso una griglia valutativa *ad hoc* studiata, le notizie di cronaca nera redatte su un quotidiano prescelto per un periodo storico di circa sei mesi, al fine di testare il ruolo che i mass-media hanno nel creare allarmismi sociali.

Data: Luglio 2002
Titolo: **Diploma di maturità linguistica (75/100)**

Presso

Il Liceo linguistico statale *G. Bertacchi* di Lecco.

Lingue straniere

Autovalutazione, attraverso il quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Letture		Interazione orale		Produzione orale			
• Inglese	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
• Francese	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
• Tedesco	A1	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze

Sociali: propensione verso l'accoglienza, l'ascolto e l'aiuto degli altri. Disponibile, di buone capacità comunicative. In grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Organizzative: ordinata, precisa nel classificare e pianificare, capace di gestirsi autonomamente, attenta nella ricerca del miglior metodo di sviluppo di un progetto di lavoro, scrupolosa verso quelle che possono essere le eventuali problematiche che possono insorgere durante un'attività (*problem solving*). Competente nella gestione risorse umane, predisposta a lavorare in team e quindi alla collaborazione per il raggiungimento dell'obiettivo finale.

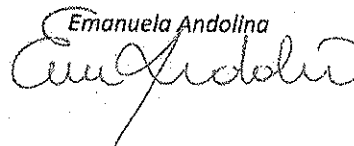
Informatiche: patentino europeo - Ecdl - conseguito nei suoi primi quattro moduli nel giugno 2005; buona conoscenza del sistema operativo Windows e in particolare del pacchetto Office; uso costante di Internet e della posta elettronica.

Ulteriori informazioni

- Patente: classe B – *automunita*.

- Dal mese di Maggio 2011 eletta Consigliere Comunale nel Comune di residenza.
- Dal mese di settembre 2013 eletta Presidente del Comitato per le Pari Opportunità c/o Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecco.
- Attività di *volontariato*: collaborazione con *Associazione per il bambino in ospedale (ABIO)* - sezione di Merate; collaborazione con "Nati per Leggere" – sezione di Olgiate Molgora; collaborazione con l'Associazione ONLUS "Insieme per Costruire" - sezione di Olgiate Molgora.
- Attività di *interesse*: equitazione, fotografia a livello amatoriale e lettura – aderente alla Pro Loco del Paese di residenza.

Olgiate Molgora, 1° Ottobre 2013

Emanuela Andolina


Al sensi del D.Lgs.196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali.