



COMUNE DI OLGIATE MOLGORA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

PARERE

La sottoscritta dott.ssa Mottarelli Vanna, revisore dei Conti del Comune di Olgiate Molgora,
premessi che:

- l'art. 170 del TUEL come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e il principio contabile di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., hanno radicalmente modificato la metodologia di Bilancio mediante unificazione dei documenti di programmazione e la previsione di Documento Unico di Programmazione (DUP) di programmazione strategica, che si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo;
- il nuovo sistema di programmazione consta dei seguenti documenti:
 - documento unico di programmazione (DUP);
 - schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
 - nota integrativa al bilancio finanziario di previsione;
- il Documento Unico di Programmazione, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio è propedeutico alla formazione del bilancio di previsione 2018/2020 e costituisce il logico presupposto di tutti gli strumenti di programmazione;
- il DUP deve essere approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce;
- lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre, contesto questo in cui potranno essere proposte modifiche al DUP al fine di adeguare i contenuti all'andamento della gestione;

Preso atto che alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2018/2020 hanno concorso il Sindaco, i componenti la Giunta Comunale e i responsabili dei settori, ciascuno per quanto di propria competenza;

Considerato che:

- il DUP su cui è stato chiesto il parere al sottoscritto revisore è strutturato, per macroaggregati come segue:

PRIMA PARTE - Sezione strategica

- analisi condizioni esterne (Europa, Nazione, regioni e province)
- analisi del contesto locale :
 - a) popolazione;
 - b) territorio;
 - c) analisi economica: evoluzione delle entrate; evoluzione delle spese correnti e di investimento; indebitamento;
 - d) struttura organizzativa;
 - e) società partecipate e servizi pubblici locali;
 - f) risorse, impieghi e sostenibilità economica e finanziaria;
 - g) linee programmatiche di mandato.

SECONDA PARTE - Sezione operativa

Obiettivi finanziari per missioni e programmi di parte corrente e di parte capitale;

programma triennale delle opere pubbliche; quadro delle risorse disponibili;

piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali;

piano fabbisogno personale;

piano triennale di prevenzione della corruzione

Accertato che:

- l'analisi per fonte di provenienza delle entrate e per obiettivi programmatici delle spese è stata effettuata in base al trend storico del periodo 2012/2016, alle risultanze al 17.07.2017 dell'esercizio 2017 e all'andamento prospettico del triennio 2018/2020 avendo riguardo a tali risultanze;
- l'evoluzione delle entrate correnti per abitante è stata analizzata avendo riguardo all'arco temporale 2010/2016;
- la visione d'insieme dell'attività programmata è stata sintetizzata in tabelle con evidenziate le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa;
- l'analisi delle condizioni esterne e interne è stata esaminata sotto ogni possibile sfaccettatura, tenendo conto dei seguenti rilevanti micro aggregati:
 - organizzazione e modalità di gestione dei servizi;
 - servizi erogati;
 - partecipazioni in enti e società;
 - risorse, impieghi e sostenibilità economico-finanziaria;
 - risorse umane dell'ente;
 - coerenza con i vincoli del patto di stabilità;
 - obiettivi della programmazione triennale;

Dott.ssa Mottarelli Vanna – Dottore Commercialista – Revisore Legale

Via Stelvio 40

Telefono 0342/514900

23100 Sondrio (SO)

Fax 0342/517210

- analisi e valutazione dei mezzi finanziari;
- analisi e valutazione degli impegni di spesa;
- programma triennale del fabbisogno di personale;
- piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- programma triennale dei lavori pubblici.

Dato atto che :

- il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 contiene una completa e articolata analisi della programmazione sotto diverse angolature;
- l'approvazione viene proposta nel rispetto dei vincoli e dei limiti del dettato normativo;
- le risultanze in esso contenute sono congrue e attendibili;
- le linee programmatiche 2018/2020 sono coerenti con il trend storico 2010/2016 e con l'andamento della gestione prospettica al 17 luglio 2017 per quanto riguarda il Bilancio di Previsione 2017/2019,

esprime parere favorevole

all'approvazione delle linee programmatiche contenute nel Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Distinti saluti

Sondrio, 20 luglio 2017

IL REVISORE DEI CONTI

(Dott.ssa Mottarelli Vanna)